

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальный орган управления образованием -
Управление образованием Тавдинского городского округа

ПРИКАЗ

от «20» июня 2016 г.

№ 181

Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории Тавдинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением о Муниципальном органе управления образованием – Управлении образованием Тавдинского городского округа, в целях выявления и учета детей, проживающих на территории Тавдинского городского округа и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории Тавдинского городского округа (Прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) Приказ Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа от 23.07.2012 г. № 252 «Порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений Тавдинского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

2) Приказ Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа от 12.02.2013 № 48 «О внесении изменений в Порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений Тавдинского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Тавдинская правда» и на официальном сайте Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа (<http://mou-tavda.edusite.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МОУО –
Управления образованием

С.Г. Рожина

Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории Тавдинского городского округа

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом рекомендаций, изложенных в письмах Минобрнауки России от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», от 01.12.2014 № 08-1908 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и приема их на обучение».

2. Учету подлежат все дети в возрасте до шести лет шести месяцев (но не старше 8 лет), проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Тавдинского городского округа независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

3. Учету подлежат формы получения дошкольного образования, определенные родителями (законными представителями) детей:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования).

4. Учет включает в себя:

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования,

учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации,

учет детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, а также форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей и нуждающихся в переводе в иные дошкольные образовательные организации.

4. Учет осуществляется Муниципальным органом управления образованием – Управлением образованием Тавдинского городского округа (далее – МОУО – Управление образованием).

Раздел II. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

5. Сведения о детях, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, не посещающих дошкольную образовательную организацию, заносятся в журнал учета (Приложение № 1 к

настоящему Порядку) на основании информации, представленной в МОУО – Управление образованием:

муниципальными образовательными организациями,
органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
родителями (законными представителями) детей.

6. Муниципальные образовательные организации:

1) в течение календарного года проводят работу с гражданами, проживающими на территории закрепленной за образовательной организацией,

2) выявляют факты непосещения детьми в возрасте до шести лет шести месяцев (но не старше 8 лет) дошкольной образовательной организации, выясняют причины непосещения,

3) в течение 5 рабочих дней после выявленных фактов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта представляет сведения о детях в МОУО – Управление образованием указав следующую информацию:

ФИО ребенка, дата рождения,
местонахождение ребенка на момент выявления,
сведения о родителях ребенка (ФИО матери, отца, их местонахождение),

причины непосещения ребенком образовательной организации (при наличии).

7. МОУО – Управление образованием :

1) организует прием дополнительной информации от соответствующих органов, организаций, граждан о детях, подлежащих учету,

2) осуществляет сверку данных списочного состава воспитанников, обучающихся в дошкольной образовательной организации с данными поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

Раздел III. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации

8. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации осуществляется в целях «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольную образовательную организацию (далее – ДОО), избежания нарушений прав ребенка при приеме в ДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОО на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

9. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации включает:

формирование поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО (далее – поименный список детей), в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на

предоставление места в ДОО в первоочередном порядке,

систематическое обновление поименного списка детей с учетом предоставления детям мест в ДОО.

10. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации осуществляется посредством составления электронной очереди в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование».

11. Не подлежат постановке в электронную очередь либо исключаются из электронной очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе МОУО – Управление образованием.

12. Постановка в электронную очередь осуществляется посредством заполнения родителями (законными представителями) детей интерактивной формы заявления на имя начальника МОУО – Управления образованием на Едином портале государственных и муниципальных услуг, главным специалистом МОУО – Управления образованием или руководителем ДОО при личном обращении родителей (законных представителей) детей в МОУО – Управление образованием или ДОО.

13. В заявлении указываются:

- персональные данные ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства);

- персональные данные родителя (законного представителя) - фамилия, имя, отчество, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

- наличие права на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольную образовательную организацию;

- желаемый вид направленности группы, место в которой необходимо (общеразвивающая, компенсирующая (с указанием особенностей развития), оздоровительная (с указанием направления оздоровления));

- услуги, предоставляемые дошкольной образовательной организацией, которые желает получить заявитель: образовательные, присмотр и уход.

14. Данные, указанные в заявлении подтверждаются оригиналами следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении ребенка;

- 2) документ, удостоверяющий личность и полномочия родителя (законного представителя);

- 3) документ, подтверждающий место жительства ребенка;

- 4) при указании наличия внеочередного или первоочередного права на получение места в дошкольную образовательную организацию - документ, подтверждающий внеочередное или первоочередное право (справка с места работы (службы), удостоверение, справка и копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации);

- 5) при указании потребности в получении места в группе компенсирующей направленности - заключение психолого-медико-

педагогической комиссии для направления ребенка в группу компенсирующей направленности;

б) при указании потребности в получении места в группе оздоровительной направленности - заключение на основании медицинского анамнеза от участкового врача-педиатра, что ребенок нуждается в посещении группы оздоровительной направленности.

15. Если постановка на учет осуществляется родителем (законным представителем) через Единый портал государственных и муниципальных услуг, документы, указанные в пункте 14 настоящего раздела, предоставляются родителем (законным представителем) ребенка в МОУО – Управление образованием.

16. Регистрация личных заявлений о постановке детей на учет, а также факта документального подтверждения родителями (законными представителями) заявлений о постановке на учет, поданных через Единый портал государственных и муниципальных услуг, осуществляется главным специалистом МОУО – Управления образованием в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» и в «Книге учета будущих воспитанников» (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление о постановке на учет, в котором указаны: дата регистрации заявления, регистрационный номер обращения, перечень документов, предоставленных родителем (законным представителем) ребенка.

17. Формирование очереди на новый учебный год осуществляется путем составления поименных списков поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации по каждой дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программе дошкольного образования отдельно (далее – поименный список детей на новый учебный год).

Поименный список детей на получение места в группах компенсирующей (кроме групп для детей с нарушением речи) и оздоровительной направленности формируется без учета территориального закрепления дошкольной образовательной организации.

18. Формирование поименных списков детей на новый учебный год (1 сентября текущего года) осуществляется с 15 марта по 31 марта текущего года. Поименный список детей на новый учебный год направляется в соответствующее ДОО.

19. Выдача путевки-направления для зачисления ребенка в ДОО осуществляется с 01 апреля по 31 мая текущего года.

Путевка-направление для зачисления ребенка в ДОО выдается родителям (законным представителям) детей при обращении в МОУО – Управление образованием.

20. Поименные списки детей на новый учебный год действительны до 01 июня текущего года.

В случае если родители (законные представители) ребенка не получили путевку-направление для зачисления ребенка в ДОО в сроки, указанные в абзаце первом пункта 19 настоящего Порядка, то ребенок исключается из поименного списка на новый учебный год и восстанавливается в электронной очереди детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

21. Доукомплектование ДОО на свободные, освободившиеся, вновь созданные места осуществляется в течение календарного года.

22. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус очередников и обеспечиваются местами в ДОО в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, либо учитываются в поименном списке детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации на следующий учебный год.

23. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО родителями (законными представителями) могут быть предложены свободные места в других ДОО.

При отказе родителей (законных представителей) детей от предложенных ДОО, то такие дети остаются в статусе «очередников» и обеспечиваются местами в ДОО в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, либо учитываются в поименном списке детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации на следующий учебный год.

24. Внеочередным правом предоставления мест в ДОО при комплектовании пользуются:

- дети судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети граждан, уволенных с военной службы (не позднее месячного срока с момента обращения);

- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников).

25. Первоочередным правом предоставления мест в дошкольных учреждениях при комплектовании пользуются:

- дети из многодетных семей;

- дети сотрудников полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше;

- дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лиц, уволенных со службы в федеральных органах налоговой полиции;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

- дети военнослужащих.

Раздел IV. Учет детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, а также форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей и нуждающихся в переводе в иные дошкольные образовательные организации

26. Источниками формирования данных по учету детей, обучающихся

по образовательным программам дошкольного образования являются учетные записи детей, зачисленных в ДОО, а также сведения представленные ДОО.

27. Источниками формирования данных по учету форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей являются заявление, поступившее в МОУО – Управление образованием от родителей (законных представителей) детей, получающих образование в различных формах: в образовательной организации и в форме семейного образования.

28. Учет детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования и учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей осуществляется путем формирования списков детей по каждой дошкольной образовательной организации отдельно.

29. Учет детей, нуждающихся в переводе в иные дошкольные образовательные организации осуществляется путем ведения журнала учета (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

30. Постановке на учет детей, нуждающихся в переводе в иные дошкольные образовательные организации подлежат дети родители (законные представители) которых получают услугу по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и вне таких организаций (в форме индивидуальной деятельности, гувернерства, патроната, в дошкольных группах присмотра и ухода на базе родительских сообществ в семейных дошкольных группах и иных формах).

31. Перевод детей (в связи с переездом на новое место жительства, уточнением образовательной траектории ребенка, изменением родительской платы в образовательной организации либо другими обстоятельствами) осуществляется из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, имеющую свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Образовательные отношения с образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок, прекращаются по инициативе его родителей (законных представителей) на основании перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию в порядке перевода без постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

В случае, если родители (законные представители) ребенка приняли решение о прекращении обучения в одной образовательной организации, то обучающийся отчисляется из образовательной организации, а родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка для продолжения получения дошкольного образования в МОУО –

Управление образованием для постановки на учет ребенка как нуждающегося в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

Приложение № 1
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательной программе
дошкольного образования
на территории Тавдинского городского округа

ЖУРНАЛ УЧЕТА
детей , подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

№ п/п	Дата выявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителей	Адрес проживания, контактный телефон	Причина непосещения дошкольной образовательной организации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательной программе
дошкольного образования
на территории Тавдинского городского округа

**КНИГА УЧЕТА
будущих воспитанников дошкольных образовательных организаций**

Регистрацион ный номер заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Имеющиеся льготы	Ф.И.О. родителя (законного представителя) подавшего заявления	Желаемые дошкольные образовательны е организации
1	2	3	4	5	6	7	8

