

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Муниципального органа
управления образованием –
Управления образованием
Тавдинского городского округа

«29» сентября 2015 г. № 352

УСТАВ

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 3
комбинированного вида**

(новая редакция)

г. Тавда

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	3
3. ОСНОВНЫЕ И ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ОСНОВНЫМИ	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ.....	5
5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ	8
5.1. Учредитель.	8
5.2. Руководитель.....	9
5.3. Общее собрание работников:	11
5.4. Педагогический совет.	12
5.5. Родители (законные представители) воспитанников:.....	13
6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	14
7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	15
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ	15
9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.....	
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 комбинированного вида (далее – учреждение).

Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 комбинированного вида.

Сокращенное наименование: МКДОУ детский сад № 3.

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Место нахождения учреждения:

623950, Свердловская область, город Тавда, улица Куйбышева, 7а.

1.2. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя:

Учредителем и собственником имущества учреждения является Муниципальное образование Тавдинский городской округ, в лице Администрации Тавдинского городского округа (далее - учредитель);

Функции и полномочия учредителя, реализацию бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств учреждения и координацию деятельности учреждения осуществляет Муниципальный орган управления образованием – Управление образованием Тавдинского городского округа;

Адрес места нахождения учредителя:

623950, Свердловская область, город Тавда, улица Кирова, 118.

1.3. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.4. Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов муниципального образования Тавдинский городской округ, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация полномочий Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.2. Основные цели деятельности учреждения:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3. ОСНОВНЫЕ И ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ОСНОВНЫМИ

3.1. Основные виды деятельности учреждения:

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования,
- присмотр и уход за детьми.

3.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности:

1) Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- обучение игре на музыкальных инструментах,
- проведение занятий по развитию музыкальных способностей,
- обучение пению,
- обучение изобразительному искусству, развитие художественно-творческих способностей,
- обучение театральному творчеству,
- проведение занятий по развитию математических способностей,
- проведение занятий по развитию речи,
- проведение занятий по развитию интеллектуальных способностей,
- проведение занятий по конструированию,
- проведение занятий по подготовке к школе,
- обучение грамоте,
- проведение занятий ритмикой и танцами,
- проведение занятий в области прикладного творчества,
- организация работы спортивных секций,
- дополнительные услуги по социализации и развитию коммуникативных способностей;

2) оказание физкультурно-оздоровительных услуг для детей дошкольного возраста (закаливание, проведение занятий по аэробике (в том числе проведение дополнительных занятий по физической культуре, проведение мероприятий по профилактике нарушений осанки и плоскостопия, лечебное питание (изготовление кислородных коктейлей);

3) оказание логопедических услуг;

4) оказание психологических услуг детям - проведение психологических игр с детьми, психологическое консультирование родителей (законных представителей) дошкольников;

5) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

6) оказание услуг по проведению организационно-массовых мероприятий для детей дошкольного возраста (праздники, концерты, спортивные игры);

7) оказание услуг по уходу и присмотру за детьми:
- в группах кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день),
- в выходные и праздничные дни, включая организацию питания и режима дня, без реализации образовательной программы дошкольного образования;

8) оказание услуг по организации и проведению семинаров, конференций, объединений в соответствии с направленностями деятельности учреждения.

3.3. Виды деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (по ОКВЭД):

1) Основной вид деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию) (код ОКВЭД 80.10.1.);

2) Дополнительные виды деятельности:

- дополнительное образование детей (код ОКВЭД 80.10.3.).

3.4. Являясь некоммерческой организацией, учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пунктах 3.1. и 3.2 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Тавдинского городского округа и являются доходом этого бюджета.

3.7. Деятельность учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

4.1. Участниками образовательных отношений в учреждении являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники и их представители;
- учреждение.

Права, свободы, обязанности, ответственность, меры социальной поддержки участников образовательных отношений определяются локальным актом учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в установленном законодательством порядке.

4.3. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Правила приема в учреждение устанавливаются самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

В учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено учреждение.

Закрепление конкретной территории за учреждением устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления Тавдинского городского округа, осуществляющего управление в сфере образования.

В приеме в учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, наделенный полномочиями по решению вопросов в сфере образования.

4.4. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.5. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, разработанную и утвержденную учреждением.

В группах компенсирующей направленности учреждение осуществляет реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с недостатками речевого развития с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей квалифицированную коррекцию нарушений речевого развития и социальную адаптацию воспитанников, а также получение дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа включает в себя разделы, которые определяют принципы и подходы к формированию основной образовательной программы дошкольного образования (далее – программы), характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, планируемые результаты освоения программы, как целевые ориентиры в обязательной части и в части, формируемой участниками образовательных отношений с учетом возрастных особенностей и индивидуальных различий детей раннего и дошкольного возраста, а так же особенностей развития детей с особыми возможностями здоровья, непосредственно образовательную деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с описанием вариативных норм, способов, методов, средств реализации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов, образовательную деятельность по профессиональной коррекции нарушений

развития детей, особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, способы и направления поддержки детской инициативы, особенности взаимодействия педагогического коллектива учреждения с семьями воспитанников, иные характеристики содержания программы, материально-техническое обеспечение программы методическими материалами и средствами обучения и воспитания, распорядок и режим дня, традиционные события, праздники и иные мероприятия, организацию развивающей предметно-пространственной среды.

4.6. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

4.7. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в учреждении не проводится.

4.8. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений, если иное не установлено настоящим Уставом.

4.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности, функционирующие в режиме сокращенного дня (10,5-часового пребывания) по пятидневной рабочей неделе:

- группы детей раннего возраста для воспитанников от 1,5 лет до 3 лет;
- группы детей младшего возраста от 3 лет до 4 лет;
- группы детей среднего возраста от 4 лет до 5 лет;
- группы детей старшего возраста от 5 лет до 6 лет;
- подготовительные группы детей от 6 лет до 7 лет.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.10. Количество детей в группах (наполняемость групп) определяется в учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.11. Режим организации обучения, питания воспитанников осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений

4.12. В соответствии с действующим законодательством в учреждении обеспечивается охрана здоровья воспитанников.

4.13. За присмотр и уход за ребенком в учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата в размере, установленном

Учредителем (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.14. Платные образовательные услуги, которые учреждение вправе оказывать в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами управления учреждением являются:

- 1) Учредитель.
- 2) Руководитель.
- 3) Общее собрание работников.
- 4) Педагогический совет.

По решению Учредителя в учреждении могут быть созданы коллегиальные органы, подотчетные Учредителю. Компетенция коллегиальных органов учреждения, порядок их создания и принятия ими решений определяются законом и настоящим Уставом.

5.1. Учредитель.

К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

- 1) утверждение устава учреждения, внесение в него изменений;
- 2) назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) формирование и утверждение муниципального задания учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 7) осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- 8) согласование заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- 10) согласование распоряжения движимым имуществом учреждения;
- 11) утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) согласование программы развития образовательной организации учреждения;

13) осуществление контроля за деятельностью учреждения;

14) осуществление иных полномочий и функций, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Руководитель

5.2.1. Руководитель – заведующий, является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство деятельностью учреждения.

Руководитель назначается Учредителем или избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) учреждения с последующим утверждением Учредителем.

Руководитель действует в рамках компетенции образовательного учреждения, установленной законодательством, иными нормативными правовыми актами и Уставом учреждения.

5.2.2. Срок полномочий руководителя определяется заключенным с ним трудовым договором.

5.2.2. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иным органам учреждения:

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в учреждении;

- совместно с педагогическим советом учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития учреждения, образовательной программы учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- открывает лицевые счета учреждения;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- утверждает структуру и штатное расписание учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- создает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением;
- принимает локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями,

общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

- без доверенности от имени учреждения представляет его интересы в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, публичного отчета о деятельности учреждения в целом, а также отчета о результатах самообследования;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления учреждением.

5.2.3. Руководитель не вправе заключать от имени учреждения договоры поручительства и иные сделки по обеспечению обязательств третьих лиц;

5.2.4. Объем компетенции руководителя учреждения в области управления учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором, должностными обязанностями и настоящим Уставом.

5.2.5. Руководитель учреждения действует в рамках, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и утвержденной Учредителем сметы.

5.2.6. Руководитель учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

5.2.7. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества учреждения.

5.2.8. Руководитель учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.3. Общее собрание работников.

5.3.1. Общее собрание работников учреждения – коллегиальный орган, в состав которого входят все работники учреждения, включая совместителей с правом решающего голоса (далее – Общее собрание).

5.3.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие решений по утверждению проектов документов:

- коллективного договора,
- правил внутреннего трудового распорядка,
- графиков работы и отпусков работников.

2) принятие решений о внесении изменений, дополнений в Устав и другие локальные акты учреждения;

3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мер по ее укреплению;

4) рассмотрение вопросов охраны труда;

5) создание постоянных или временных комиссии (рабочих групп) для решения вопросов самоуправления;

6) заслушивание отчетов руководителя и его заместителей о выполнении годового плана работы;

7) избрание руководителя учреждения, выдвижение кандидатов на должность руководителя учреждения;

8) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

5.3.4. Решения Общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, принимаются большинством голосов присутствующих на собрании, если иной порядок принятия решений не установлен федеральным законодательством.

Решения Общего собрания реализуются приказами руководителя учреждения.

5.3.5. Общее собрание созывается руководителем учреждения по собственной инициативе, по требованию Учредителя, работников учреждения (не менее чем одной трети работников от общего числа, работающих), представительного органа работников учреждения.

5.3.6. На общем собрании ведется протокол.

5.4. Педагогический совет.

5.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждением, созданным для решения преимущественно вопросов воспитания и обучения воспитанников.

Основные задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

5.4.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. На заседаниях педагогического совета председательствует руководитель учреждения, а в его отсутствие – заместитель руководителя или старший по возрасту член педагогического совета.

5.4.3. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать (при наличии согласия членов педагогического совета) без права голоса, родители (законные представители) воспитанников, не являющиеся членами педагогического совета.

5.4.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение путей реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом учреждения, приоритетных направлений развития учреждения;
- разработка и согласование программы развития учреждения;
- разработка и согласование плана работы учреждения на учебный год;
- разработка и согласование образовательных программ учреждения;
- разработка и согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, принятие локальных нормативных актов учреждения по вопросам, связанным с учебно-воспитательным процессом;
- обсуждение вопросов воспитания и обучения, выработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, методов обучения и воспитания
- проведение анализа по оценке полноты выполнения реализуемой образовательной программы, самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принятие локальных нормативных актов учреждения по вопросам, связанным с учебно-воспитательным процессом;
- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

5.4.5. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.6. Заседание педагогического совета созывается руководителем учреждения по собственной инициативе или по требованию не менее чем одной трети педагогических работников учреждения.

5.4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов.

5.4.8. Решения педагогического совета учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов совета.

5.4.9. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для выполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

5.4.10. На заседаниях педагогического совета ведется протокол.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников:

Родители (законные представители) воспитанников имеют право участвовать в управлении учреждением в следующих формах:

- 1) выступать с инициативой создания советов родителей (законных представителей), участвовать в их работе;
- 2) входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3) в любых не запрещенных законом формах обращаться в учреждение и к его учредителю с предложениями о совершенствовании деятельности учреждения;

- 4) участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях коллегиальных органов управления учреждением, если на них рассматриваются вопросы, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Тавдинского городского округа.

6.4. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

6.6. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тавдинского городского округа, на основании бюджетной сметы.

6.8. Операции по исполнению бюджета учреждением осуществляется на открытых им лицевых счетах в финансовом органе Тавдинского городского округа.

6.9. Оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств производится в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

6.11. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Устава.

7.2. В учреждении могут быть приняты локальные нормативные акты в форме положений, правил, инструкций, порядков.

7.3. В учреждении устанавливается следующий порядок принятия локальных нормативных актов, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством и настоящим Уставом:

1) Локальные нормативные акты по вопросам, связанным с образовательной и воспитательной деятельностью учреждения, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя учреждения.

2) Все иные локальные нормативные акты, не указанные в подпункте 1 настоящего пункта, утверждаются приказом руководителя учреждения.

3) При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение Родительского комитета или родителей (законных представителей) воспитанников, Общего собрания трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством иных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем.

8.2. Субъектами инициативы о внесении изменений в настоящий Устав являются Учредитель или руководитель учреждения.

8.3. Предложение руководителя учреждения о внесении изменений в настоящий Устав рассматривает орган, исполняющий функции и полномочия Учредителя.

8.4. Разработку изменений в настоящий Устав осуществляет руководитель учреждения. На руководителя учреждения возлагается обязанность по направлению изменений, вносимых в устав.

8.5. Изменения в настоящий Устав могут быть внесены в форме утверждения Устава в новой редакции либо в форме отдельных изменений.

8.6. Изменения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».

9.2. Принятие муниципальным органом Тавдинского городского круга решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционного права граждан на получение бесплатного образования.

9.4. При реорганизации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.7. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке установленном органами муниципального образования Тавдинского городского округа.

Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.8. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Вопросы деятельности учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

