

**ТАВДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ДЕТСКИЙ САД № 3 комбинированного вида**  
623950 г. Тавда Свердловская область, ул. Куйбышева, 7а,  
тел. (34360)2-16-24, факс (34360)2-16-24, mdou3-Tavda@mail.ru  
ОГРН 1026601905098 ИНН 6634007832 КПП 663401001

---

ПРИКАЗ

от 31.08.2015

№ 200

О наградах

В целях поощрения и стимулирования труда работников МКДОУ детский сад № 3 комбинированного вида (далее детский сад), а так же родителей (законных представителей) воспитанников, иных лиц и организаций, принимающих активное участие в реализации задач в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность по наградному делопроизводству на старшего воспитателя, Святову С.Х.
- 1.1. Ответственному лицу, организовывать работу по методическому руководству и подготовке материалов к награждению, оформлению наградных документов, учету и выдаче наград.
2. Утвердить состав наградной комиссии детского сада:  
Председатель комиссии: Святова С.Х. – старший воспитатель  
Члены комиссии: Кордюкова В.Н. – председатель первичной профсоюзной организации;  
Волкова Т.Г. – воспитатель;  
Политько О.А. – заведующая;  
Заказнова Л.П. – заведующая хозяйством.
3. Утвердить Положение «О наградах МКДОУ детский сад № 3 комбинированного вида» (Приложение № 1 к приказу).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

*Политько*

О.А. Политько

С приказом ознакомлены:

*Святова*  
*Кордюкова*  
*Волкова*  
*Заказнова*

С.Х. Святова  
В.Н. Кордюкова  
Т.Г. Волкова  
Л.П. Заказнова

Приложение № 1  
к Приказу МКДОУ детский сад № 3  
комбинированного вида  
от «31» августа 2015 г. № 200

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о наградах в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 комбинированного вида**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок выдвижения на награждение, процедуру награждения педагогических и иных работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 комбинированного вида, внесших значительный вклад в реализацию задач в сфере образования.

1.2. Награждение производится в целях поощрения и морального стимулирования труда педагогических и иных работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 комбинированного вида за заслуги и достижения в воспитании и образовании, за успехи обучающихся, за вклад в организацию образовательного процесса образовательного учреждения и реализацию задач в сфере образования.

1.3. Наградами являются:

- 1) Почетная грамота;
- 2) Грамота;
- 3) Благодарность;

1.4. Ходатайство о соответствующих наградах (далее – Ходатайство) инициируются от коллектива образовательного учреждения (педагогическим советом, собранием коллектива либо другим коллегиальным органом).

1.5. Ходатайство о награждении оформляется по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению инициаторами, указанными в пункте 1.4. настоящего Положения.

В случае если инициатором возбуждения о награждении представляемого к награде был коллектив учреждения, то к Ходатайству прилагается Копия Протокола или выписка из Протокола коллегиального органа учреждения.

Наградной лист, оформленный по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

1.6. Документы, указанные в пункте 1.5. настоящего Положения направляются руководителем учреждения в Комиссию по наградам при МОУО - Управлении образованием (далее – Комиссия).

1.7. Документы, указанные в пункте 1.5. настоящего Положения представляются в Комиссию до 15 апреля и 01 декабря календарного года.

В случаях представления к награждению, связанному с празднованием памятных и юбилейных дат документы, указанные в пункте 1.5. настоящего

Положения представляются в Комиссию за 30 дней до награждения (наступления юбилейной даты).

## **2. Порядок награждения Почетной грамотой, Грамотой.**

2.1. Почетной грамотой МОУО - Управления образованием (далее – Почетная грамота) награждаются:

- 1) работники дошкольного образовательного учреждения,
- 2) коллектив образовательного учреждения,
- б) родители (законные представители) обучающихся образовательного учреждения, а также иные лица, организации и общественные объединения, внесшие значительный вклад в реализацию задач в сфере образования:
  - за значительные успехи и личный вклад в организацию и совершенствование образовательного процесса;
  - за формирование интеллектуального, нравственного развития личности;
  - за внедрение в учебный процесс новых технологий, форм и методов обучения, обеспечивающих развитие самостоятельности обучающихся;
  - за успехи в развитии творческой активности воспитанников;
  - за постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы образовательного учреждения;
  - за многолетний плодотворный труд;
  - в связи с юбилеем, памятной датой;
  - в связи с празднованием профессионального праздника: Дня воспитателя и др;
  - за успешное выступление на конкурсах и другое;
  - за достижения в международных, федеральных и региональных образовательных и научно-технических программах и проектах;
  - за достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности.

2.2. Почетной грамотой награждаются работники, указанные в подпункте 1 пункта 2.1. настоящего Положения, имеющие педагогический стаж в системе образования Тавдинского городского округа не менее 3 лет, либо стаж работы в муниципальном образовательном учреждении не менее 5 лет.

2.3. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

Повторное награждение работников, указанных в подпункте 1 пункта 2.1. настоящего Положения, Почетной грамотой может производиться не ранее, чем через пять лет после предыдущего награждения.

2.4. В трудовую книжку и личное дело работников указанных в подпунктах 1-3 пункта 2.1. настоящего Положения вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

## **3. Порядок объявления Благодарности**

3.1. Благодарность объявляется работникам, учащимся, за конкретные мероприятия, связанные с:

- проведением отдельных разовых мероприятий (конкурсов, олимпиад, смотров, выставок, семинаров и других мероприятий), организуемых в детском саду, МОУО - Управление образованием;

- выполнением на высоком уровне адресных поручений заведующей детского сада, МОУО - Управления образованием;

- успехами в трудовой, воспитательной и административной деятельности.

3.2. Благодарность может быть объявлена работникам других организаций за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.3. Благодарность объявляется приказом заведующим. Вручение благодарственного письма производится в торжественной обстановке по месту работы награжденного.

3.4. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Приложение № 1  
к Положению о наградах  
в муниципальном казенном  
дошкольном образовательном  
учреждении детский сад № 3  
комбинированного вида

**В Комиссию по наградам**

ХОДАТАЙСТВО

Коллектив \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения )

ходатайствует о награждении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать награду согласно п. 1.3. Положения)

\_\_\_\_\_ (указать ФИО представляемого к награде, должность)

\_\_\_\_\_ (указать заслуги представляемого к награде, дату награждения)

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

(в соответствии с требованиями п. 1.5. Положения о наградах)

/ФИО руководителя учреждения/

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 2  
к Положению о наградах  
в муниципальном казенном  
дошкольном образовательном  
учреждении детский сад № 3  
комбинированного вида

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

\_\_\_\_\_ (указать вид и уровень награды)

1. ФИО	_____
2. Должность, место работы	_____
3. Пол	_____
4. Дата рождения	_____
5. Место рождения	_____
6. Образование	_____
7. Ученая степень, ученое звание, квалификационная категория (для педагогического работника)	_____
8. Наличие государственных, областных, отраслевых, ведомственных наград, (указать какие награды и дату награждения)	_____
9. Общий стаж работы	_____
10. Стаж работы в системе образования	_____
11. Стаж работы в данном муниципальном образовательном учреждении	_____
12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде <*>	_____

Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_,  
(наименование коллегиального органа)

протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Достоверность сведений подтверждаю:

/ФИО руководителя/

\_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

<\*> В характеристике педагога необходимо указать:

- педагогические методики, разработки, обеспечивающие результативность педагогической деятельности;
- особенности организации образовательного процесса, способствующие становлению социальной компетентности обучающихся, воспитанников:
  - качественные результаты итоговой аттестации обучающихся (за последние 3 года);
  - изучение, обобщение и распространение опыта педагога на уровне района, города, области;
  - участие в конкурсах профессионального мастерства, городских областных, региональных и международных программах и проектах;
  - результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях различного уровня;
  - публикации о деятельности педагога в средствах массовой информации (указать название печатного органа, дату публикации);
  - поощрения и награды различного уровня с указанием даты награждения.

<\*> В характеристике руководителя образовательного учреждения необходимо отразить дополнительно:

- социальную политику образовательного учреждения;
- значение деятельности образовательного учреждения для развития территории;
- социальное партнерство (работу попечительских советов, общественное самоуправление, детское и родительское участие в управлении образовательным процессом);
- кадровую политику руководителя, ее результативность;
- качественные результаты аттестации педагогических кадров (за последние 3 года);
- количество работников, имеющих награды различного уровня;
- деятельность руководителя по развитию и укреплению материально-технической базы образовательного учреждения;
- общественное признание деятельности образовательного учреждения.

Наградной лист печатается на одинарном листе формата А-4 с обеих сторон. Размер шрифта может быть уменьшен до № 10 в зависимости от объема характеристики.