

Принято
Советом педагогов
Протокол № 1
от 31 августа 2015г

Утверждено
Заведующей МБДОУ детский
сад № 3 комбинированного ви
Подпись: Подитько О.
Приказ № 198
от 31 августа 2015г.



ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 3
комбинированного вида
на 2015/2016 учебный год

Содержание

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 1.1. Заседания органов самоуправления
 - 1.1.1. Собрание трудового коллектива
 - 1.1.2. Педагогический совет
 - 1.1.3. Совет родителей
- 1.2. Работа с кадрами
 - 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
 - 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
 - 1.2.3. Школа молодого помощника воспитателя
 - 1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ
 - 1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум
 - 1.2.6. Медико-педагогические совещания

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Педагогический час
- 2.2. Неделя педагогического мастерства
- 2.3. Консультации
- 2.4. Школа молодого педагога.
- 2.5. Самообразование педагогов
- 2.6. Работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей
 - 4.1.1. Информационно-справочные стенды
 - 4.1.2. Родительские собрания
 - 4.1.3. Семинары
 - 4.1.4. Консультации
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 4.3. Взаимодействие с социумом

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Тематический контроль
- 5.3. План оперативного контроля
- 5.4. Систематический контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.2. Укрепление материально-технической базы.
- 6.3. План работы заведующей хозяйством

Цель: Проектирование образовательного пространства ДООУ в условиях введения ФГОС ДО.

Основные направления

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом и (или) психическом развитии детей;
- взаимосвязь с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

Задачи:

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО.
2. Организовать психолого – педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации Образовательной программы:
 - разработка адаптированных образовательных программ для воспитанников с ОВЗ;
 - организация проектной деятельности с воспитанниками в области социально-коммуникативного развития;
3. Создать условия к внедрению ФГОС дошкольного образования с целью обеспечения равных возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДООУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ	сентябрь	заведующий председатель первичной профсоюзной организации
2	Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ. 1. О выполнении нормативных показателей и	январь	заведующий председатель первичной профсоюзной организации

<p>результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2015г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. 		
<p>3 Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2016г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	май	заведующий председатель первичной профсоюзной организации

1.1.2. Педагогические советы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Тема «Приоритетные направления образовательной работы ДОУ»</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Принятие годового плана, учебного плана.</p> <p>3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ.</p> <p>4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</p>	август	заведующий ст. воспитатель
2	<p>Тема: «Об организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Образовательной программы»</p> <p>Цель: выявить эффективность психолого-педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Образовательной программы.</p> <p>1. Итоги тематической проверки (контроля)</p> <p>2. Анализ эффективности адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ.</p> <p>3. Представление опыта работы по проектной</p>	январь	заведующий ст. воспитатель

	деятельности. 4. Анализ внедрения здоровьесберегающих технологий.		
3	«Один день из жизни детского сада» (Организация воспитательно - образовательного процесса в ДООУ в условиях реализации ФГОС ДО) Цель: повышение профессиональной компетентности по основным направлениям ФГОС ДО. 1. Новое содержание дошкольного образования с ведением ФГОС ДО. 2. Результаты тематической проверки «Создание условий по внедрению ФГОС ДО» 3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО. 4. Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС ДО. 5. Организация предметно-развивающей среды в группах с учетом ФГОС ДО.	март	заведующий ст. воспитатель
	«Результативность работы за 2015-2016 учебный год» Цель: проанализировать работу ДООУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. 1. Анализ образовательной деятельности ДООУ за 2015-2016 учебный год: 2. Анализ мониторинга развития детей 3. Анализ готовности детей к школе 4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2015-2016 учебный год. 5. Отчеты деятельности специалистов за 2015-2016 учебный год. 6. Определение проекта основных направлений деятельности образовательного учреждения на 2016-2017 учебный год 7. Утверждение плана на летний оздоровительный период.	май	заведующий ст. воспитатель

1.1.3. Совет родителей

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание 1. Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДООУ. Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости. 1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами Совета родителей 2. О состоянии материально-технической базы ДООУ. 3. Взаимодействие ДООУ и семьи по реализации	октябрь	Председатель Совета родителей заведующий ст. воспитатель

	программы «Здоровье». 4. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета родителей на учебный год.		
2	Заседание 2 . Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. Цель: привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 1. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. 2. О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта. 3. О подготовке и проведении праздника «День семьи»	май	заведующий заместитель по АХР

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Аттестация педагогических кадров

	Предварительная работа	сроки	ответственный
1	Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» Консультация «Наиболее важные критерии для аттестации»	август	ст. воспитатель
2	Прием и регистрация заявлений на прохождение аттестации Издание приказа	в течение года	заведующий ст. воспитатель
3	Определение психологического климата в группе аттестуемого	ежемесячно	ст. воспитатель педагог-психолог
4	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет.	в течение года	ст. воспитатель
5	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	в течение года	ст. воспитатель
6	Консультация по оформлению портфолио аттестующегося педагога.	сентябрь	ст. воспитатель
7	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	в течение года	ст. воспитатель
8	Публикация материалов в СМИ.	в течение года	ст. воспитатель
9	Оформление документов на аттестуемых.	в течение года	ст. воспитатель

1.2.2..«Школа молодого помощника воспитателя»

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии	сентябрь	ст. воспитатель

	ребенка»		
2	Тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	декабрь	ст. воспитатель
3	Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка»	март	учитель-логопед

1.2.3. Сопровождения при заведующей

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Знакомство с задачами и функциями Совета ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение плана работы совета ДОУ на учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий осуществления образовательного процесса. Итоги подготовки к новому учебному 2015-2016 учебному году.</p> <p>Обсуждение по разработке нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ на 2015-2016 учебный год. (Лицензирование дополнительного образования, аттестация педагогических работников, повышение квалификации и переквалификации педагогических работников и др.)</p> <p>Обсуждение вопросов по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на 2015-2016 учебный год.</p> <p>Обсуждение вопросов по наставничеству вновь трудоустроившихся работников в ДОУ. (пед. работников, МОП.). (Тестирование при поступлении на работу и др.)</p> <p>Выполнения санэпидрежима в ДОУ на 2015.2016гг. Составление и утверждение плана по рейдам и смотрам по санитарному состоянию групп и подсобных помещений и др.</p> <p>Собеседование со ст. воспитателем по проведению ПМПК. Знакомство с графиком текущего и фронтального контроля на 2015-2016 учебный год.</p> <p>Социологическое исследование семей по определению статуса и микроклимата семьи (социальный паспорт). Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. Обсуждение и утверждение плана на текущий месяц. Обсуждение текущих вопросов.</p>	сентябрь	заведующий
2	<p>ДОУ в условиях нового законодательства. Цель: исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации деятельности ДОУ.</p> <p>1. О реализации ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы.</p> <p>2. Вопросы исполнения нормативно-правовых актов регламентирующих трудовую деятельность, а так же деятельность образовательного учреждения в целом. (Тестирование при поступлении на работу и др.)</p> <p>3. Подготовка помещений к отопительному периоду.</p> <p>4. Реализация продуктов питания и готовой продукции. Сроки</p>	октябрь	заведующий

	<p>реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи, продуктов.</p> <p>5. Технология производства пищи, правильность оформления технологической документации. Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи</p> <p>6. Обсуждение по организации в ДОО постоянно-действующих семинаров - практикумов, мастер - классов и др. по обмену опытом среди педагогов.</p> <p>7. Организация кружковой и индивидуальной работы с воспитанниками. Работа с родителями, родительскими комитетами групп.</p> <p>8. Обсуждение и утверждение плана на текущий месяц.</p> <p>9. Обсуждение текущих вопросов.</p>		
3	<p>1 Тема: О решении проблем физического развития воспитанников в условиях ДОО, семьи и социума.</p> <p>Цель: Выявить эффективность использования здоровьесберегающих технологий в работе с детьми.</p> <p>1. Задачи ДОО в свете ФГОС ДО в части охраны здоровья детей.</p> <p>2. Использование здоровьесберегающих технологий в процессе образовательной деятельности. Итоги тематического контроля.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей.</p> <p>4. Использование ИКТ в решении задач физического развития воспитанников.</p> <p>5. Обсуждение текущих вопросов.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение плана на текущий месяц.</p> <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <p>1. Изучение нормативных актов «Об утверждении требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»</p> <p>2. Изучение современных инновационных технологий, используемых в практике работы детских садов с точки зрения возможности использования их в практике работы с детьми.</p> <p>3. Открытые просмотры занятий.</p> <p>4. Выставка литературы по инновационным здоровьесберегающим технологиям.</p> <p>5. Анализ заболеваемости.</p> <p>6. Тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками».</p> <p>5. Обсуждение текущих вопросов.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана на текущий месяц.</p>	ноябрь	заведующий
4	<p>О реализации программы «Здоровье». Организация питания в ДОО.</p> <p>Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации оздоровительной работы и питания воспитанников.</p> <p>1. Анализ реализации программы «Здоровье».</p> <p>2. Изучение информации об организации питания в ДОО.</p> <p>3. Взаимодействие ДОО и семьи по реализации программы «Здоровье».</p> <p>4. Проблемы взаимодействия детского сада и семьи по вопросам физического развития, охранения и укрепления здоровья детей.</p> <p>5. Обсуждение текущих вопросов. Планирование рейда администрации и профкома по ОТ и ТБ.</p> <p>6. Санитарное состояние помещений. МОП Соблюдение частоты</p>	декабрь	заведующий

	<p>проведения генеральных уборок и их качество</p> <p>7. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2016 г.</p> <p>Планирование работ и закупок для составления сметы на 2016г.</p> <p>8. Обсуждение и подготовка графика отпусков. Результаты просмотра трудовых книжек и личных дел.</p> <p>9. Обсуждение и утверждение плана на текущий месяц.</p>		
5	<p>1. Обсуждение по разработке нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ на 2016 учебный год.</p> <p>2. Инструктажи всех сотрудников.</p> <p>3. Обсуждение вопросов по обучению практического занятия сотрудников детского сада совместно с детьми «Организация учебной тревоги».</p> <p>4. Обсуждение вопросов по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности.</p> <p>5. Заключение договоров на новый финансовый 2016 год с организациями.</p> <p>6. Обсуждение вопросов по тематическому контролю «Эффективность форм и методов взаимодействия с родителями в разных возрастных группах».</p> <p>7. Контроль помещений ДООУ, связанных с пребыванием детей.</p> <p>8. Обсуждение текущих вопросов.</p> <p>9. Обсуждение и утверждение плана на текущий месяц.</p>	январь	заведующий
6	<p>1. Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДООУ. Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости.</p> <p>1. Анализ заболеваемости.</p> <p>2. Проблемы взаимодействия детского сада и семьи по вопросам физического развития, сохранения и укрепления здоровья детей.</p> <p>3. Обсуждение вопросов по укреплению материально-технической базы ДООУ.</p> <p>4. Подготовка к праздникам: 23 февраля, Масленица, 8 Марта.</p> <p>5. Работа с семьями детей «группы риска» и неблагополучными детьми</p> <p>6. Обсуждение текущих вопросов.</p> <p>7. Обсуждение и утверждение плана на текущий месяц.</p>	февраль	заведующий
7	<p>1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.</p> <p>2. Санитарное состояние помещений. МОП Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество.</p> <p>3. Контроль организации питания в группах. Соблюдение норм питания.</p> <p>4. Контроль помещений ДООУ, связанных с пребыванием детей.</p> <p>5. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.</p>	март	заведующий
8	<p>1. Подготовка ДООУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году.</p> <p>Цель: привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДООУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>1. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДООУ.</p> <p>2. О подготовке ДООУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.</p>	апрель	заведующий

	3. О подготовке и проведении праздника «Выпуск в школу». 4. Обсуждение текущих вопросов. 5. Обсуждение и утверждение плана на текущий месяц.		
9	1.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ, благоустройство территории. 2.Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2016 г. 3.Обсуждение по разработке нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ на 2016-2017 учебный год. 4.Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДООУ. 5.Обсуждение текущих вопросов. 6.Обсуждение и утверждение плана на текущий месяц.	май	заведующий
10	Подготовка ДООУ к приемке к новому учебному 2016 – 2017 году. 2. Организация летней оздоровительной работы. Инструктаж всех сотрудников. 3. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями, проведение родительских собраний вновь прибывшими. 5. Обсуждение текущих вопросов. 4. Обсуждение и утверждение плана на текущий месяц.	июнь	заведующий
11	Приоритетные направления образовательной политики в ДООУ. Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана. 3. Внесение изменений и дополнений в основную общеобразовательную программу ДООУ. 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов и нормативных документов. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. 5. Обсуждение текущих вопросов. 6. Обсуждение и утверждение плана на текущий месяц. 7. Работа с семьями детей «группы риска» и неблагополучными детьми. 8. Смотр готовности групп к новому учебному году. <i>Подготовка к педсовету:</i> 1. Выставка новинок методической литературы. 2. Анализ работы в ДООУ в летний оздоровительный период. 3. Смотр «Готовность группы и прогулочных участков к новому учебному году».	август	заведующий

1.2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: Организация работы ПМПк. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных	сентябрь	ст. воспитатель педагог-психолог учитель-логопед

	коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.		
2	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: корректировка деятельности узких специалистов и воспитателей по оказанию помощи детям, имеющим проблемы в развитии.	декабрь	воспитатели педагог-психолог учитель-логопед
3	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: внесение изменений в образовательную работу с детьми.	март	воспитатели педагог-психолог учитель-логопед
4	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	май	воспитатели педагог-психолог учитель-логопед
5	Подготовка документов на ПМПК	по графику	воспитатели педагог-психолог учитель-логопед

1.2.5. Психолого-медико-педагогические совещания воспитателей групп раннего возраста

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	сентябрь	воспитатель педагог - психолог
2	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.	февраль	воспитатель педагог - психолог
3	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	май	воспитатель педагог - психолог

Второй раздел «ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА»

2.1. Педагогический час

	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы 1. Итоги освоения детьми Программы. 2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий	октябрь	ст. воспитатель педагог-психолог

2	«Повышение компетентности педагогов в области информационно-компьютерных технологий. «Мастерство презентаций». Цель: Обеспечить методическую поддержку педагогов через активное использование информационных компьютерных технологий и Интернет-ресурсов. (Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов, обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками)	ноябрь	ст. воспитатель
3	Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС 1. О подготовке педагогов к аттестации 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.	февраль	ст. воспитатель

2.2. Неделя педагогического мастерства

	Содержание	Срок	Ответственный
	Тема: ФГОС ДО. Цель: Представление лучшего опыта работы педагогов. Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС ДО. 1.Целевые ориентиры дошкольного образования. 2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления развития: - физическое, - познавательное, - речевое, - художественно-эстетическое, - социально-коммуникативное.	ноябрь-декабрь	ст. воспитатель

2.3. Консультации для педагогов

	Содержание	Срок	Ответственный
1	Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке	октябрь	Коньшевская Е.В.
2	ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах.	декабрь	Волкова Т.Г.
3	Совместная деятельность ДООУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению	февраль	ст. воспитатель педагог-психолог
4	Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков	май	ст. воспитатель

2.4. Школа молодого воспитателя

Цель: содействовать повышению профессионального мастерства начинающих педагогов.

Задачи:

1. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.
2. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

Время и место проведения:

Занятия «Школы молодого педагога» проводятся один раз в месяц (IV неделя месяца, четверг), в методическом кабинете в 13 часов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДООУ для определения направлений работы Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов	сентябрь	ст. воспитатель
2	Формы и методы, используемые при организации режимных моментов Планирование воспитательно-образовательной деятельности	октябрь	ст. воспитатель
3	Организация прогулки. Организация работы по речевому развитию детей	ноябрь	ст. воспитатель учитель-логопед
4	Формы работы с родителями. Семинар-практикум: «Работаем с проектами»	декабрь	ст. воспитатель
5	Методы и приемы, используемые при организации непосредственно организованной деятельности.	февраль	ст. воспитатель
6	Круглый стол: «Организация предметно-развивающей среды в группе»	март	ст. воспитатель
7	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	апрель	ст. воспитатель педагог-психолог
8	Подведение итогов работы Школы молодого педагога. Отчет наставников. Беседа с педагогами.	май	ст. воспитатель

2.5. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте.

№ п/п	ФИО работника	Группа	Квалификационная категория	Стаж педагогической работы	Тема работы по самообразованию
1	Политыко Ольга Анатольевна заведующая		СЗД	11	Стратегия управления персоналом как фактор развития учреждения
2	Святова Сания Хайрулловна старший воспитатель		высшая	40	Применение ИКТ в образовательной деятельности детского сада
3	Семкина Ирина Ивановна музыкальный руководитель	все	первая	34,58	Развитие творческих способностей детей в процессе музыкально-театрализованной деятельности.
4	Буртовая Валентина Федоровна педагог дополнительного образования (изодеятельности)	все группы	высшая	42,04	Развитие эмоционального мира дошкольников в процессе занятий по изобразительной деятельности.
5	Кордюкова Вера Никитична учитель-логопед	логопед гр.	первая	38,98	Здоровьесберегающие технологии в работе логопеда
6	Попова Наталья Михайловна музыкальный руководитель	все группы	первая	32,93	Логоритмика дошкольников.
7	Гладких Надежда Христофоровна	группа раннего возраста	первая	34,88	Предметно-развивающая среда – как условие успешной адаптации детей к условиям детского сада
8	Татунова Валентина Александровна воспитатель	младшая группа	первая	29,98	Бумагопластика как средство художественно-эстетического воспитания детей дошкольного возраста.
9	Зобова Ольга Владимировна воспитатель	старшая группа	первая	18,48	Развитие связной речи через использование загадок
10	Волкова Татьяна Геннадьевна воспитатель	старшая группа	вторая	22,98	ИКТ – средство повышения качества образования

11	Зеленкина Ирина Геннадьевна воспитатель	группа раннего возраста	первая	33,68	Играя, познаем мир
12	Татунова Елена Николаевна воспитатель	средняя группа	первая	31,58	Развитие познавательных способностей дошкольников в процессе игровой деятельности
13	Богданова Елена Новрузовна педагог- психолог	все группы	первая	5,86	Арт-терапия как средство гармонизации эмоциональной сферы дошкольника.
14	Коньшевская Екатерина Викторовна инструктор по физической культуре	все	СЗД	4,68	«Развитие саморегуляции в двигательной сфере детей старшего дошкольного возраста посредством подвижных игр»
15	Байдакова Елена Геннадьевна воспитатель	средняя группа	СЗД	2,28	Развитие речи детей посредством ознакомления с окружающим миром
16	Ямщикова Наталья Анатольевна воспитатель	подготов группа	-	1,66	Сюжетно-ролевые игры как средство формирования первичных представлений о труде взрослых.
17	Дмитриева Ольга Николаевна воспитатель	подготов группа	-	0,5	«Загадки как средство развития речи детей»
18	Кихтенко Анастасия Александровна	младшая группа	-	1,5	«Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста через дидактическую игру»
19	Воробьева Дина Викторовна	старшая группа			Бумажные фантазии
20	Богдановская Ирина Федоровна воспитатель	группа раннего возраста	-		Играя, познаем мир.
21	Пикулева Елена Васильевна воспитатель	средняя группа	первая	13,37	Формирование начал экологической культуры у детей дошкольного возраста.
22	Коннова Людмила Анатольевна	средняя группа	-	2	Этикет с малых лет

воспитатель				
-------------	--	--	--	--

2.6. Работа методического кабинета

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Подготовка стенда «Аттестация педагога»	сентябрь	ст. воспитатель
2	Систематизация методической литературы	в течение года	ст. воспитатель
3	Систематизация материала по приоритетным направлениям ДОУ	в течение года	ст. воспитатель
4	Тематические выставки: «Новинки педагогической литературы», «Готовимся к педсовету»,	в течение года	ст. воспитатель
5	Оснащение кабинета пособиями для воспитательно-образовательной работы с детьми	в течение года	ст. воспитатель
6	Пополнение материала «В помощь воспитателю (молодому специалисту)»	в течение года	ст. воспитатель
7	Разработка рекомендаций «Обобщение опыта работы педагогов ДОУ»	декабрь апрель	ст. воспитатель
8	«Анализ и обобщение материалов диагностики детей»	сентябрь май	ст. воспитатель
9	«Предметно-пространственная среда как средство развития ребенка»	январь	ст. воспитатель
10	Подготовка документации к ПМПК	апрель	ст. воспитатель
11	Анализ выполнения годового плана, планирование курсовой подготовки педагогов	май	ст. воспитатель
12	Методико-дидактическое обеспечение групп	лето	ст. воспитатель

Третий раздел.

3.1. Традиционные события, праздники, мероприятия

<i>Месяц</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственные</i>
<i>сентябрь</i>	День знаний.	музыкальные руководители
	Физкультурный досуг «Осенний марафон»	инструктор по физической культуре

	«Вам спасибо говорим!»	воспитатели подготовительных групп
<i>октябрь</i>	Конкурс «Дары осени».	педагоги
	Праздник осени.	музыкальные руководители
	Дорожная азбука.	инструктор по физической культуре
<i>ноябрь</i>	Неделя игр и игрушек.	воспитатели
	Выставка портретов – «Моя мама»	педагог дополнительного образования
	Литературная гостиная ко Дню матери	воспитатели
<i>декабрь</i>	Мастерская Деда Мороза	воспитатели
	Праздник новогодней ёлки.	музыкальные руководители
	Конкурс поделок «Зимняя сказка»	ст. воспитатель
<i>январь</i>	Неделя зимних игр и забав.	инструктор по физической культуре
	Путешествие в страну здоровья.	воспитатели
<i>февраль</i>	Спортивная игра «Зарничка»	инструктор по физической культуре
	Неделя здоровья	воспитатели
	Праздник «Защитники Отечества».	музыкальные руководители
	Соревнования по шахматам и шашкам	воспитатели старших групп
<i>март</i>	«При солнышке тепло, при матери - добро».	музыкальные руководители
	«Здравствуй Масленица, да широкая».	воспитатели
<i>апрель</i>	День смеха	воспитатели
	Спортивный праздник «Космонавтами мы будем»	воспитатели старших групп
	Весенняя карусель	музыкальные руководители
<i>май</i>	Стихи победы «Салют, Победа!»	воспитатели
	День защиты и безопасности детей.	инструктор по физической культуре
	«До свиданья, детский сад!»	воспитатели подготовительных групп

3.2. Выставки. Конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	август	воспитатели
2	Выставка поделок из природного материала и	сентябрь	воспитатели

	овощей «Волшебный сундучок осени»		
3	Фотовыставка « Мы помощники для дедушки и для бабушки» (выставка фотографий воспитанников со старшим поколением)	октябрь	воспитатели
4	Выставка портретов – «Моя мама»	ноябрь	воспитатели педагог дополнительного образования
5	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатели
6	Конкурс «Ярмарка педагогических идей» Смотр - конкурс ко Дню рождения Снеговика «Парад снеговиков»	январь	воспитатели
7	Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	февраль	воспитатели
8	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Милые барышни». Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	март	воспитатели
4	Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос»	апрель	воспитатели
5	Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину». Выставка работ художественно - продуктивной деятельности « Чему мы научились за год».	май	педагог дополнительного образования

Четвертый раздел «ВЗАИМОСВЯЗЬ С РОДИТЕЛЯМИ»

4. 1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания и развития дошкольника

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Обновление информационно-справочных стендов «Уголок дорожной безопасности», «Добрая дорога детства», «Советы психолога», «Вестник музыкального руководителя», «Готов к труду и обороне», «Галерея замечательных художников», «Для вас, родители», «Речевчик», «Здоровячок», Охрана труда, Информационный стенд для родителей.	август	заведующий ст. воспитатель педагоги
2	Листовки: «Я – ДЕТСАДОВЕЦ!» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	сентябрь	педагог-психолог ст. воспитатель
3	Просмотр открытых мероприятий Проведение досугов, праздников.	в течение года	ст. воспитатель педагоги заведующий

4	СМИ: Размещение материалов о ДООУ в печати; на сайте детского сада	в течение года	ответственный за работу с сайтом
5	Групповые родительские собрания	в течение года	воспитатели
	1. «Адаптация и здоровье» 2. «Сенсорное развитие малышей – ум ребенка на кончиках пальцев»	октябрь февраль	группа младшего возраста (Зеленкина И.Г.)
	1. «Роль совместного отдыха детей и родителей» 2. «Развитие творческих способностей ребенка»	декабрь март	старшая группа (Зобова О.В.)
	1.«Дошкольник и экология» 2. «Мастер-класс: «Подарок для родителей своими руками»	ноябрь март	средняя группа (Пикулева Е.В.)
	1. «Ребенок и семья – взаимоотношения взрослых и детей в семье» 2. «Индивидуальность – неповторимость личности ребенка»	октябрь март	средняя группа (Татунова Е.Н.)
	1. «Семья на пороге школы» 2. «Роль этикета в воспитании детей»	ноябрь февраль	подготовительная группа (Ямщикова Н.А.)
	1. «Особенности адаптационного периода детей группы» 2. «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	октябрь декабрь	группа младшего возраста (Гладких Н.Х. Богдановская И.Ф.)
	1. «Семейные традиции» 2. «Искусство хвалить»	ноябрь март	старшая группа (Волкова Т.Г.)
	1. «Развитие речи детей 3-4 лет в условиях семьи и детского сада» 2. «Формирование навыков самообслуживания в младшем возрасте»	ноябрь апрель	младшая группа (Кихтенко А.А.)
	1. «Развитие речи детей среднего возраста» 2. «Капризы и упрямство»		средняя группа Байдакова Е.Г.
	1. «Роль этикета в воспитании детей» 2. «Воспитание любознательности средствами природы»	ноябрь март	подготовительная группа Дмитриева О.Н.
6	Групповые собрания, подготовленные педагогом-психологом: «Адаптация: попытка или пытка?» «Готовность к школе. Мотивационный компонент» «Папуляризация – роль отца в воспитании ребенка» (для пап) «Детская дружба»	октябрь декабрь февраль март	педагог-психолог

7	<p>Годичный семинар: «Семья в преддверии школьной жизни» Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? «Секреты психического здоровья» «Мир знаний глазами дошколят» «Встреча с учителем начальной школы» «Готов ли Ваш ребенок к школе» «Результаты логопедической диагностики»</p>	в течение года	ст. воспитатель педагог-психолог учитель-логопед
8	<p>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1. Планирование и организация работы Совета родителей 2. Участие родителей в реализации тематических проектов.</p>	сентябрь	заведующая председатель Совета родителей педагоги старший воспитатель заведующая хозяйством
9	<p>3. Совместные праздники: - День защитников Отечества; - «Неделя здоровья» - «Новогодняя сказка» - «День матери»</p>	февраль март декабрь ноябрь	педагоги старший воспитатель
10	<p>4. Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества» (тематические выставки).</p>	в течение года	педагоги старший воспитатель

4.3. Работа с социумом

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p> <p>Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОО</p>	сентябрь	ст. воспитатель завуч школы
2	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	ноябрь	ст. воспитатель завуч школы
3	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	декабрь	ст. воспитатель завуч школы
4	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	февраль	ст. воспитатель завуч школы
5	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников,	март	ст. воспитатель завуч школы

	спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».		
6	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	апрель	ст. воспитатель завуч школы
7	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	май	педагоги-психологи
8	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	март	педагог-психолог
9	Мероприятия с детской поликлиникой 1. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	в течение года	фельдшер
10	Мероприятия с Городской детской библиотекой 1. Участие в беседах, викторинах, КВН 2. Посещение праздников	в течение года	воспитатели
11	СМИ: 1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада 2. Статьи в газете «Тавдинская правда»	в течение года	педагоги

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
	Тема: Готовность детей к школе Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению.	май	заведующий ст. воспитатель

5.2. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Эффективность форм и методов взаимодействия с родителями в разных возрастных группах» Цель контроля: определить эффективность используемых форм и методов взаимодействия, сотрудничества с семьей, согласованности действий педагогов и родителей, позволяющих повысить качество образовательного процесса. Задачи контроля: - изучить результаты педагогической деятельности (планирование); - оценить профессиональные умения воспитателей по использованию эффективных форм и методов работы с родителями (законными представителями); - оценить созданные условия в группе для работы с	январь, февраль	заведующий

<p>родителями (наглядная агитация);</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить рекомендации и предложения по итогам тематического контроля; - оказать методическую помощь педагогам в процессе контроля. <p>Вопросы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка профессионального мастерства педагогов (знание контингента родителей своей группы, индивидуальный подход использование методов и приема работы с родителями, используя метод тестирования). 2. Анализ планирования работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с календарно - тематическим планированием. 3. Анализ протоколов родительских собраний во всех возрастных группах. 		
<p>2. Тема: «Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ во всех возрастных группах».</p> <p>Цель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить уровень знаний детей о способах сохранения собственного здоровья, умений применять полученные знания в самостоятельной деятельности. 2. Изучить состояние воспитательно-образовательной работы с детьми по проблеме, проанализировать систему работы педагогов по использованию здоровьесберегающих технологий в совместной деятельности с детьми и родителями, выявить умение воспитателей творчески подходить к данному вопросу, используя нетрадиционные формы взаимодействия и сотрудничества с родителями. 3. Оценить условия (среду, режим, нагрузку, двигательный режим) пребывания детей в ДОУ по критерию «здоровьесбережение», дать оценку состоянию предметно-развивающей среды в группах детского сада, способствующей развитию у детей умений и навыков, способствующих здоровому образу жизни. 4. Определить перспективы деятельности педагогического коллектива по дальнейшему применению разнообразных видов здоровьесберегающих технологий в организованной образовательной деятельности с детьми 	ноябрь	заведующий
<p>Тема: Контроль использования педагогами законодательных нормативных документов.</p>	в течение года.	заведующий
<p>Тема: «Состояние работы по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников в</p>	январь	ст. воспитатель

условиях реализации Образовательной программы». Цель: состояние организации (эффективности) психолого-педагогической работы по сопровождению воспитанников в условиях реализации Образовательной программы		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

5.3. План оперативного контроля на 2015-2016 учебный год.

Вопросы контроля	Месяцы									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6-8
1. Санитарное состояние.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Анализ травматизма.			+			+			+	+
3. Выполнение режима прогулки.	+			+			+		+	
4. Проведение закаливающих процедур.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5. КГН при приеме пищи.		+			+			+		
6. КГН при одевании и раздевании.	+			+			+			
7. Режим проветривания.		+		+			+			
8. Сформированность у детей навыков самообслуживания.									+	
9. Проведение праздников, развлечений.		+		+			+		+	+
10. Приемы индивидуальной работы с детьми старшего дошкольного возраста.		+							+	
11. Организация НОД и ведение документации по кружковой работе в группах.	+				+			+		
12. Организация утренней гимнастики во всех возрастных группах.	+				+					
13. Приемы работы со старшими дошкольниками по связному рассказыванию.				+			+			
14. Воспитание звуковой культуры речи младших дошкольников.			+					+		
15. Организация игровой деятельности в режиме дня.			+		+			+		
16. Содержание игровых центров в группах.				+						+
17. Формирование у старших дошкольников знаний о ПДД.			+							+

5.4. Систематический контроль

Ежедневно:

1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
2. Организация учебно-воспитательного процесса
3. Выполнение режима дня
4. Организация питания
5. Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса
6. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.
7. Соблюдение правил внутреннего распорядка
8. Техника безопасности и сохранность имущества.
9. Посещаемость.
10. Выполнение должностной инструкции.

1 раз в месяц:

1. Выполнение норм питания.
2. Выполнение плана по детодням.
3. Проведение физкультурных досугов и развлечений.
4. Выполнение решений педсовета.
5. Проверка календарных и перспективных планов педагогов.
6. Состояние документации в группе.
7. Подведение итогов смотров, конкурсов.

1 раз в квартал:

1. Анализ заболеваемости
2. Выполнение мероприятий годового плана.
3. Контроль непосредственной образовательной деятельности педагогов
4. Работа с молодыми воспитателями, наставничество.

В течение года персональный контроль аттестуемых педагогов

Шестой раздел АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДООУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	июль	заведующая, заведующая хозяйством
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	в течение года	заведующая, заведующая хозяйством
3	1. Работа по подготовке здания к зимнему периоду.	июнь-сентябрь	заведующая, заведующая

			хозяйством
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	декабрь	заведующая, заведующая хозяйством
5	1. Проведение рейдов совместно с комиссией по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	январь	заведующая, заведующая хозяйством, ответственный по ОТ
6	1. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	февраль	заведующая, заведующая хозяйством, ответственный по ОТ
7	1. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 2. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	март	заведующая, заведующая хозяйством
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	апрель, май	заведующая, заведующая хозяйством
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период.	май, июнь	заведующая, заведующая хозяйством
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Инструктаж всех сотрудников.	июнь	заведующая, заведующая хозяйством

6.2. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1	Контроль расходования ассигнований в соответствии со сметой.	ежемесячно	заведующая хозяйством

2	Обновить: - игровое оборудование на участках.	июнь, август	заведующая хозяйством
3	Приобрести: - водоэмульсионную краску, масляную краску для текущего ремонта - сантехнические запчасти для частичного ремонта водопроводных труб и труб отопительной системы. - пополнение игрового оборудования в рамках отпущенных областных средств в соответствии с ФГОС ДО	в течение года июль- сентябрь	заведующая хозяйством
4	Заменить: - осветительные приборы на пищеблоке - запирающие устройства (крючки на засовы) на все запасные двери	июнь, август	заведующая хозяйством
5	Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен, частичный ремонт пола); - конек крыши одного здания - фундамент обоих зданий	июнь, август	заведующая хозяйством
6	Косметический ремонт групп, пищеблока	июнь	заведующая хозяйством
7	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора.	в течение года	заведующая хозяйством
8	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей, подвального помещения).	сентябрь	заведующая хозяйством
9	Измерение сопротивления изоляции электрооборудования, силовых проводов, кабельных линий, заземляющих устройств.	июнь	заведующая хозяйством
10	Заключение договоров на новый год с организациями.	декабрь- январь	заведующая хозяйством

6.3. План работы заведующей хозяйством

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<p>1. Подготовка актов по охране труда, инструкций по пожарной безопасности, регламентирующих работу работников детского сада.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность ДООУ к новому учебному году; • анализ состояния технологического оборудования; • оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. <p>3. Подготовка документов к проведению комплексных проверок работы ДООУ службами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • администрации муниципального 	май-июнь	заведующая хозяйством, уполномоченный по охране труда уполномоченный по технике безопасности

	<p>образования ОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Роспотребнадзора; • органа внутренних дел (полиции); • государственного пожарного надзора; • энерго-технадзора. <p>4. Приобретение краски, водоземлюсионной краски, сантехнических запчастей для текущего ремонта групповых ячеек, детских прогулочных игровых участков, спортивной площадки;</p> <p>5. Подготовка территории ДООУ к весенне-летнему периоду (уборка мусора, обрезка деревьев, кустарников);</p> <p>6. Аккарицидная обработка территории от клещей;</p> <p>Дератизация помещений детского сада и подвального помещения;</p> <p>Текущий ремонт:</p> <p>7. Частичный ремонт сооружений на игровых участках, групповых ячеек, фундамента вокруг 2-х зданий детского сада, частичная прочистка отопительной системы и установка спускных кранов на батареи, замена осветительных приборов на пищеблоке, коридор здания 1980г., установка баннера по безопасности дорожного движения, установка затворов на все запасные двери, вывоз мусора с территории детского сада;</p> <p>8. Ежемесячно предоставлять данные на сайте АСУ- энергоплан по расходованию лимитов по отоплению, электроэнергии, воды;</p> <p>9. Производить осмотр зданий и прилегающих территорий для предотвращения травматизма и терроризма;</p> <p>10. Списание материальных ценностей до 1 тыс. руб.;</p> <p>11. Инструктаж всех сотрудников на летний-оздоровительный период;</p> <p>12. Благоустройство территории ДООУ (озеленение территории, вывоз мусора);</p> <p>13. 15 числа месяца сдавать счета на оплату для предотвращения задолженности;</p> <p>14. Текущий инструктаж по технике безопасности, охране труда и здоровья детей с вспомогательным и техническим персоналом.</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2	<p>1. Приемка детского сада к новому учебному году 14.07.2015г. с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • администрации муниципального образования ОУ; • Роспотребнадзора; • органа внутренних дел (полиции); • государственного пожарного надзора; • энерго-технадзора. <p>2. Ежемесячно предоставлять данные на сайте АСУ- энергоплан по расходованию лимитов по отоплению, электроэнергии, воды;</p> <p>3. Производить осмотр зданий и прилегающих территорий для предотвращения травматизма и терроризма;</p> <p>4. 15 числа месяца сдавать счета на оплату для предотвращения задолженности</p>	июль	администрация детского сада, заведующая хозяйством
3	<p>1. Устранение замечаний комиссии по приемки детского сада к новому учебному году (если таковые имеются);</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду (утепление пола с подвального помещения, утепление входных дверей, окон);</p> <p>3. Подготовка сметы местного бюджета на 2016 год на выделение денежных ассигнований по статьям; Смета на капитальные ремонты.</p> <p>4. Подготовка акта на готовность отопительной системы совместно с организацией ОАО «Регионгаз-инвест» к осенне-зимнему периоду с актами по проверке приборов учета;</p> <p>5. Подготовка на списание имущества свыше 3тыс. руб.;</p> <p>6. Предоставление данных на сайте АСУ- энергоплан по расходованию лимитов по отоплению, электроэнергии, воды;</p> <p>7. Производить осмотр зданий и прилегающих территорий для предотвращения травматизма и терроризма;</p> <p>8. Списание материальных ценностей до 1тыс. рублей;</p> <p>9. 15 числа месяца сдавать счета на оплату для предотвращения задолженности;</p> <p>10. Текущий инструктаж по технике безопасности, охране труда и здоровья детей с вспомогательным и техническим персоналом;</p> <p>11. Очередная учеба техника-электрика на 5 группу допуска (г. Ирбит)</p>	август	заведующая хозяйством специалист по охране труда
4	<p>1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду (утепление пола с подвального помещения, утепление входных дверей, окон);</p> <p>2. Предоставление данных на сайте АСУ- энергоплан по расходованию лимитов по отоплению, электроэнергии, воды;</p> <p>3. Производить осмотр зданий и прилегающих территорий для предотвращения травматизма и терроризма;</p>	сентябрь	заведующая хозяйством специалист по охране труда

	<p>4. Списание материальных ценностей до 1 тыс. рублей;</p> <p>5. Инструктаж всех сотрудников на зимний период;</p> <p>6. Провести практический всеобуч совместно с детьми « Организация учебной тревоги»;</p> <p>7. 15 числа месяца сдавать счета на оплату для предотвращения задолженности;</p> <p>8. Текущий инструктаж по технике безопасности, охране труда и здоровья детей с вспомогательным и техническим персоналом;</p> <p>9. Дератизация помещений детского сада и подвального помещения;</p> <p>10. Благоустройство территории (скашивание травы, обрезка деревьев и кустарников)</p>		
5	<p>1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду (утепление пола с подвального помещения, утепление входных дверей, окон);</p> <p>2. Предоставление данных на сайте АСУ- энергоплан по расходованию лимитов по отоплению, электроэнергии, воды;</p> <p>3. Производить осмотр зданий и прилегающих территорий для предотвращения травматизма и терроризма;</p> <p>4. Списание материальных ценностей до 1 тыс. рублей;</p> <p>5. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период;</p> <p>6. 15 числа месяца сдавать счета на оплату для предотвращения задолженности</p>	октябрь	заведующая хозяйством специалист по охране труда
6	<p>1. Предоставление данных на сайте АСУ- энергоплан по расходованию лимитов по отоплению, электроэнергии, воды;</p> <p>2. Производить осмотр зданий и прилегающих территорий для предотвращения травматизма и терроризма;</p> <p>3. Списание материальных ценностей до 1 тыс. руб.;</p> <p>4. 15 числа месяца сдавать счета на оплату для предотвращения задолженности;</p> <p>5. Текущий инструктаж по технике безопасности, охране труда и здоровья детей с вспомогательным и техническим персоналом</p>	ноябрь	заведующая хозяйством специалист по охране труда
7	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогоднего праздника: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения новогодней елки;</p> <p>2. Составление актов о готовности помещений к проведению праздников;</p> <p>3. Подписание паспорта на проведение новогодней елки у госпожнадзора;</p> <p>4. Проведение рейдов совместной комиссии по охране труда.</p> <p>5. Подведение итогов по договорам и МК за отчетный год до 20.12.2015г. для</p>	декабрь	заведующая хозяйством специалист по охране труда

	<p>предотвращения задолженности ;</p> <p>6. Заключение договоров и муниципальных контрактов на новый год с организациями;</p> <p>7. Подведение итогов за год на сайте АСУ- энергоплан за 2015 год по коммунальным услугам.</p>		
1.	<p>1. Заключение договоров и муниципальных контрактов с организациями на 2016 год;</p> <p>2. . Проведение рейдов совместной комиссии по охране труда;</p> <p>3. Текущий инструктаж по технике безопасности, охране труда и здоровья детей с вспомогательным и техническим персоналом;</p> <p>4. Производить осмотр зданий и прилегающих территорий для предотвращения травматизма и терроризма;</p> <p>5. Списание материальных ценностей до 1 тыс. руб.;</p> <p>6. 15 числа месяца сдавать счета на оплату для предотвращения задолженности;</p> <p>7. Предоставление данных на сайте АСУ- энергоплан по расходованию лимитов по отоплению, электроэнергии, воды;</p> <p>8. Подготовка документации на противопожарную обработку чердачного помещения;</p> <p>9. Проверка огнетушителей (перезарядка);</p> <p>10. Составление плана-графика по договорам и МК и оформление его на сайте;</p> <p>11. Размещение сведений на сайте Бусгоф за 2015 год</p>	<p>январь</p> <p>февраль</p>	<p>заведующая хозяйством</p>
2.	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по охране труда;</p> <p>2. Текущий инструктаж по технике безопасности, охране труда и здоровья детей с вспомогательным и техническим персоналом;</p> <p>3. Производить осмотр зданий и прилегающих территорий для предотвращения травматизма и терроризма;</p> <p>4. Списание материальных ценностей до 1 тыс. руб.;</p> <p>5. 15 числа месяца сдавать счета на оплату для предотвращения задолженности;</p> <p>6. Предоставление данных на сайте АСУ- энергоплан по расходованию лимитов по отоплению, электроэнергии, воды;</p> <p>7. Сдача документации по окружающей среде;</p> <p>8. Подготовка территории для акарицидной обработки против клещей</p>	<p>март</p> <p>апрель</p>	<p>заведующая хозяйством</p>